

Wymagania edukacyjne z przedmiotu:

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA KLASA IIi

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA W ARCHITEKTURZE KRAJOBRAZU KLASA IIIai

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie uczęszczać na lekcje, aktywnie w nich uczestniczyć, prowadzić samodzielnie na bieżąco zeszyt przedmiotowy, odrabiać prace domowe, być przygotowanym do lekcji. Uczniowi nie wolno: spóźniać się na lekcje, przeszkadzać w jej prowadzeniu, używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

Podczas nauki zdalnej uczeń obowiązkowo i systematycznie powinien uczestniczyć w lekcjach on-line i tak jak na lekcjach w szkole być do nich przygotowany. Uczniowie nieobecni na tych lekcjach będą mieli odnotowaną nieobecność w e-dzienniku symbolem „-”.

2. Ocenianiu podlegają:

- ✓ **odpowiedzi ustne** - pytania dotyczą treści z trzech ostatnich lekcji. Ocenie podlega: merytoryczna jakość wypowiedzi zgodnie z tematem, precyzyjne i jasne formułowanie myśli, trafne posługiwanie się pojęciami zawodowymi, posiadana wiedza, poprawność wnioskowania oraz wyrażanie własnych spostrzeżeń i poglądów
- ✓ **prace klasowe** całogodzinne obejmujące większy zakres treści programowych zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej, potwierdzone wpisem do e-dziennika
- ✓ **kartkówki** (krótki sprawdzian pisemny 10- 20 minut) obejmujący materiał z 3 ostatnich tematów, nie zawsze są zapowiedziane, nie podlegają poprawie
- ✓ **prace domowe** obowiązkowe i dodatkowe np. referat, wykonanie prezentacji multimedialnej o tematyce uzgodnionej z nauczycielem
- ✓ **aktywność na lekcji** - dłuższa wypowiedź ucznia, wyrażanie opinii, przygotowanie dodatkowych informacji i materiałów będzie odnotowana znakiem „+”. Na koniec okresu „plusy” zostaną przeliczone: 5 „ plusów” ocena cząstkowa bardzo dobry, 4 „plusy” ocena cząstkowa dobry. Bierność ucznia na lekcji, nieuczestniczenie w pracy odnotowane będą jako „ minus” (-). 3 minusy ocena cząstkowa niedostateczny.

3. Przy ocenianiu prac pisemnych przyjmuje się skalę punktową przeliczaną na oceny wg skali:

0% - 34%	ocena niedostateczny
35% - 49%	ocena dopuszczający
50% - 69%	ocena dostateczny
70% - 89%	ocena dobry
90% - 99%	ocena bardzo dobry
100%	ocena celujący

4. Praca pisemna ucznia pracującego niesamodzielnie (ściąganie, rozmowy z innymi uczniami) może być przerwana i oceniona na ocenę niedostateczny.

5. Ocena okresowa i roczna nie jest średnią arytmetyczną uzyskanych ocen cząstkowych, lecz średnią ważoną ocen cząstkowych z całego okresu liczoną wg wag poszczególnych ocen:

Przyjmuje się następującą wagę ocen cząstkowych: 1- ocena za prace domowe, prace dodatkowe jak gazetki, referaty itp.; 2 – oceny za odpowiedzi ustne, kartkówki; 3 – oceny za sprawdziany.

6. Uczeń ma prawo do zgłoszenia jednego nieprzygotowania do lekcji w ciągu okresu.

Nieprzygotowanie uczeń zgłasza po wejściu do klasy, przed odczytaniem listy obecności, późniejsze zgłoszenie skutkuje oceną niedostateczny. Nieprzygotowanie zostaje odnotowane w dzienniku znakiem „np”. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji.

Nieprzygotowanie nie przysługuje w przypadku gdy była zapowiedziana praca klasowa, kartkówka lub powtórzenie materiału.

Za kolejne nieprzygotowania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczny.

7. Jeżeli uczeń opuścił 50% godzin lekcyjnych w danym okresie - może być nieklasyfikowany.

8. Uczeń ma obowiązek w terminie 2 tygodni od dnia oddania ocenionej pracy klasowej na ocenę niedostateczny poprawić tę ocenę lub napisać pracę klasową na której był nieobecny. Każdy uczeń ma prawo do poprawienia oceny z pracy klasowej. Termin i sposób poprawiania pracy wyznacza nauczyciel w porozumieniu z uczniem (w przypadkach szczególnych np. choroba ucznia powyżej jednego tygodnia, termin zaliczenia zostaje przedłużony). Do dziennika obok oceny uzyskanej z danej pracy lub nieobecności, nauczyciel wpisuje ocenę uzyskaną na poprawie, która zostanie uwzględniona przy wystawieniu oceny okresowej lub rocznej. Jeżeli uczeń nie poprawi pracy klasowej w wyznaczonym terminie (dwukrotne poprawianie) następną możliwością poprawy będzie miał dopiero po wystawieniu propozycji oceny śródrocznej lub rocznej.

9. Uczeń jest zobowiązany do noszenia zeszytu przedmiotowego i podręcznika na każdą lekcję. W przypadku nieobecności na lekcji lub braku zeszytu ma obowiązek jego uzupełnienia - samodzielnego wykonania notatki z lekcji, rysunków.

10. Uczeń o przewidywanej końcowej ocenie śródrocznej lub rocznej jest informowany na 3 tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Rodzice o przewidywanej ocenie okresowej lub rocznej informowani są podczas zebrania na 3 tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

11. Uczeń ma prawo podwyższyć ocenę śródroczną i roczną o 1 stopień od tej jaką uzyskał w normalnym trybie jej wystawienia w terminie i formie ustalonej z nauczycielem, najpóźniej na ostatnich zajęciach, jednak nie później niż 2 dni a w uzasadnionych przypadkach 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

Uczeń powinien w tym celu: poprawić prace pisemne z których uzyskał oceny znacznie zaniżające ocenę końcową, w przypadku braku oceny z prac klasowych napisać pracę z materiału określonego przez nauczyciela, w trakcie okresu wykonywał dodatkowe prace np. prezentacje, referaty, aktywnie uczestniczył na lekcjach, posiada starannie prowadzony zeszyt z notatkami z lekcji, rysunkami i pracami domowymi.

12. W przypadku oceny niedostatecznej śródrocznej uczeń ma obowiązek poprawić tę ocenę w drugim okresie w terminie i formie ustalonej z nauczycielem jednak nie później niż do końca marca. Niepoprawienie tej oceny, czyli brak opanowania wiadomości będzie skutkowało oceną niedostateczną roczną..

13. Nauczyciel może podwyższyć ocenę roczną uczniowi który bierze aktywny udział w konkursach zawodowych, jest inicjatorem i autorem gazetek oraz wystaw zawodowych na forum szkoły, pomaga słabszym uczniom w nauce, bierze udział w olimpiadach zawodowych, posiada inwencję twórczą w dziedzinie zawodowej.

14. Wszystkie prace pisemne uczeń pisze na lekcji. Nie przyjmuje się zasady poprawiania sprawdzianów i odpytywania poza lekcjami.

15. Ocenione prace pisemne otrzymują uczniowie do wglądu na lekcji, po czym oddają je nauczycielowi. Rodzice mają prawo wglądu do ocenionej pracy dziecka tylko w obecności nauczyciela (prac nie wolno przez rodziców kserować). Wszystkie oceny są jawne, na prośbę ucznia lub rodziców uzasadnione.

16. W przypadku wprowadzenia systemu zdalnego nauczania jest prowadzone tylko z użyciem dziennika elektronicznego oraz Platformy Office 365.

Kryteria oceniania

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiadał 100 % wiedzę i umiejętności obejmujące program nauczania danego przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania zawodowe, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych oraz nowych, proponuje rozwiązania nietypowe, korzysta z różnych źródeł informacji, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach z dziedziny zawodowej, jego wypowiedzi są przemyślane i bez błędów, potrafi zainteresować swoją wiedzą innych uczniów

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania. Wykazuje zainteresowanie przedmiotem, zdobytą wiedzę potrafi skorelować z wiedzą z pokrewnych przedmiotów. Posługuje się fachową terminologią zawodową, potrafi logicznie myśleć i wyciągać wnioski z realizowanych zajęć, potrafi prawidłowo analizować schematy, wykresy, tabele itp. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, swobodnie posługuje się językiem zawodowym w swoich wypowiedziach, prowadzi systematycznie i starannie zeszyt, korzysta z innych źródeł informacji, literatury zawodowej.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania, ale opanował je na poziomie wyższym niż średni. Poprawnie posługuje się pojęciami i wiadomościami zawodowymi, wykonuje samodzielnie typowe zadania, w wypowiedziach rzadko popełnia błędy merytoryczne, prowadzi systematycznie zeszyt, korzysta z podręczników literatury zawodowej i innych źródeł informacji

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który ma niepełną wiedzę, opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie podstawowym nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Zna większości podstawowych pojęć zawodowych. Wykonuje zadania o średnim stopniu trudności. W wypowiedziach oraz ćwiczeniach popełnia błędy. Niezbyt systematycznie prowadzi zeszyt oraz korzysta z podręcznika.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma trudności i braki w opanowaniu wymagań na poziomie podstawowym podstawy programowej, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,

w udzielanych odpowiedziach ma problemy w posługiwaniu się językiem zawodowym, często popełnia błędy merytoryczne, niesystematycznie prowadzi zeszyt, rzadko korzysta z podręcznika, nie zawsze przygotowuje prace domowe i jest przygotowany do lekcji, przy znacznej pomocy nauczyciela potrafi w sposób uproszczony udzielić odpowiedzi na zadane pytania o małym stopniu trudności

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają uzupełnienie wiedzy przed wystawieniem oceny okresowej czy rocznej. Uczeń nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, nie rozumie pytań i poleceń, nie zna podstawowych pojęć omawianych podczas zajęć, nie przygotowuje zadań domowych, nie prowadzi systematycznie zeszytu przedmiotowego.