

ANEKS

INFORMACJA

O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU MATURALNEGO W „STAREJ” FORMULE
obowiązująca w roku szkolnym **2016/2017**

dla absolwentów **techników** z lat **2005/2006–2014/2015**

dla absolwentów **liceów ogólnokształcących** z lat **2004/2005–
2013/2014**

dla osób, które w 2015/2016 lub wcześniej uzyskały świadectwo
ukończenia LO na podstawie **egzaminów eksternistycznych**

1_S. PODSTAWY PRAWNE

Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego została opracowana zgodnie z:

1. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. DzU z 2015 r. poz. 2156, ze zm.), zwaną dalej „**ustawą**”
2. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (DzU nr 83, poz. 562, ze zm.), zwanym dalej „**rozporządzeniem**”.

Spis pozostałych aktów prawnych oraz innych dokumentów dotyczących organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego został zamieszczony w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule” obowiązującej w roku szkolnym 2016/2017* w sekcji 1.

2_S. CHARAKTERYSTYKA EGZAMINU MATURALNEGO

2.1. INFORMACJE O EGZAMINIE MATURALNYM DLA ZDAJĄCYCH, KTÓRZY PRZYSTĄPIĄ DO EGZAMINU MATURALNEGO PO RAZ PIERWSZY

1. Egzamin maturalny dla absolwentów liceów ogólnokształcących z lat 2004/2005–2013/2014, absolwentów techników z lat 2005/2006–2014/2015 oraz osób, które w 2015/2016 lub wcześniej uzyskały świadectwo ukończenia LO na podstawie egzaminów eksternistycznych, jest przeprowadzany na podstawie standardów wymagań egzaminacyjnych obowiązujących odpowiednio w liceach ogólnokształcących do roku szkolnego 2013/2014, a w technikach – do roku szkolnego 2014/2015.
2. Egzamin maturalny jest przeprowadzany jeden raz w ciągu roku, w okresie od maja do września, w terminach głównym, dodatkowym i poprawkowym, określonych w komunikacie o harmonogramie.
3. Egzamin maturalny jest przeprowadzany z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów dodatkowych i składa się z części ustnej oraz z części pisemnej.
4. Absolwent, przystępując do egzaminu maturalnego, **zdaje obowiązkowo**:
 - 4.1. **w części ustnej – egzaminy, dla których nie określa się poziomu**, z następujących przedmiotów:
 - a. język polski (prezentacja)
 - b. język obcy nowożytny wybrany spośród języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego
 - c. język mniejszości narodowej, jeżeli jest absolwentem szkoły lub oddziału z językiem nauczania danej mniejszości narodowej; absolwent szkoły lub oddziału z nauczaniem języka danej mniejszości narodowej nie może wybrać języka danej mniejszości narodowej na egzaminie maturalnym z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego (prezentacja);
 - 4.2. **w części pisemnej – egzaminy na poziomie podstawowym** z następujących przedmiotów:
 - a. język polski
 - b. matematyka
 - c. język obcy nowożytny (ten sam, który zdaje w części ustnej)
 - d. język mniejszości narodowej, jeżeli jest absolwentem szkoły lub oddziału z językiem nauczania danej mniejszości narodowej; absolwent szkoły lub oddziału z nauczaniem języka danej mniejszości narodowej nie może wybrać języka danej mniejszości narodowej na egzaminie maturalnym z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego.
5. Absolwent **może** ponadto przystąpić w danym roku do egzaminu maturalnego z nie więcej niż sześciu przedmiotów dodatkowych:

5.1. w części ustnej:

- a. z języka obcego nowożytnego – jeżeli jest to inny język niż zadeklarowany jako przedmiot obowiązkowy – do egzaminu bez określania poziomu albo na poziomie dwujęzycznym
- b. z języka obcego nowożytnego – jeżeli jest to ten sam język, który zadeklarował jako przedmiot obowiązkowy – na poziomie dwujęzycznym
- c. z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej, języka regionalnego – do egzaminu bez określania poziomu (prezentacja)

5.2. w części pisemnej

- a. z języka polskiego – na poziomie rozszerzonym
 - b. z matematyki – na poziomie rozszerzonym
 - c. z języka obcego nowożytnego – jeżeli jest to ten sam język, który zadeklarował jako przedmiot obowiązkowy – na poziomie rozszerzonym albo na poziomie dwujęzycznym
 - d. z języka obcego nowożytnego – jeżeli jest to inny język niż zadeklarowany jako obowiązkowy – na poziomie podstawowym albo rozszerzonym albo na poziomie dwujęzycznym
 - e. z biologii, chemii, filozofii, fizyki i astronomii, geografii, historii, historii muzyki, historii sztuki, informatyki, języka łacińskiego i kultury antycznej, języka mniejszości etnicznej, języka regionalnego, wiedzy o społeczeństwie, wiedzy o tańcu – na poziomie podstawowym albo rozszerzonym
 - f. z języka mniejszości narodowej – na poziomie rozszerzonym – jeśli jest absolwentem szkoły lub oddziału z językiem nauczania mniejszości narodowej, w których zajęcia są prowadzone w tym języku; pozostali absolwenci mogą wybrać ten język na poziomie podstawowym albo rozszerzonym.
6. Egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego może być zdawany w części ustnej albo w części pisemnej, albo w obu tych częściach.
 7. Egzamin maturalny z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej i języka regionalnego jako przedmiotu dodatkowego może być zdawany w części ustnej albo w części pisemnej, albo w obu tych częściach.
 8. Absolwenci szkół lub oddziałów z językiem nauczania mniejszości narodowej, w których zajęcia są prowadzone w tym języku, mogą zdawać na egzaminie maturalnym przedmioty w języku polskim lub – z wyjątkiem języka polskiego oraz treści dotyczących historii Polski i geografii Polski – w języku danej mniejszości narodowej.
 9. Absolwenci szkół lub oddziałów dwujęzycznych na egzaminie maturalnym z przedmiotów: biologia, chemia, fizyka i astronomia, z części geografii odnoszącej się do geografii ogólnej i z części historii odnoszącej się do historii powszechnej, matematyka, nauczanych w języku obcym będącym drugim językiem nauczania, rozwiązują w języku polskim zadania egzaminacyjne przygotowane dla zdających egzamin maturalny w języku polskim oraz mogą rozwiązywać w języku obcym będącym drugim językiem nauczania dodatkowe zadania egzaminacyjne przygotowane w tym języku.
 10. Wybór przedmiotów dodatkowych zdawanych na egzaminie maturalnym nie jest zależny od typu szkoły, do której uczęszczał absolwent, ani od przedmiotów nauczanych w tej szkole.
 11. Absolwent składa deklarację 1d_S **albo** 1e_S (por. sekcja 3.3. *Aneksu*) (**załącznik 1d_S** lub **1e_S**).

2.2. INFORMACJE DLA ABSOLWENTÓW DEKLARUJĄCYCH PONOWNE PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU MATURALNEGO

1. Absolwent, który nie zdał egzaminu maturalnego z obowiązkowego przedmiotu lub przedmiotów w części ustnej lub w części pisemnej, może przystąpić do tych egzaminów w kolejnych latach na warunkach obowiązujących odpowiednio w liceach ogólnokształcących w roku szkolnym 2013/2014, a w technikach w roku szkolnym 2014/2015.
2. Absolwent, który nie zdał obowiązkowego egzaminu z języka obcego nowożytnego, może wybrać inny język obcy w części ustnej i pisemnej, z wyjątkiem języka obcego nowożytnego, który zdawał jako przedmiot dodatkowy w części pisemnej na poziomie podstawowym lub w części ustnej bez określania poziomu.
3. Absolwent, który nie zdał egzaminu maturalnego w części ustnej z języka polskiego lub języka mniejszości narodowej, przystępując ponownie do egzaminu z tych języków, wskazuje w deklaracji

poprzednio wybrany temat lub nowy temat wybrany z listy tematów obowiązujących w szkole w roku szkolnym 2013/2014 (w przypadku liceów ogólnokształcących) lub 2014/2015 (w przypadku techników).

4. Absolwent składa deklarację 1d_S albo 1e_S (por. sekcja 3.3.) (**załącznik 1d_S albo 1e_S**).
5. Absolwent, który chce podwyższyć wynik lub przystąpić do egzaminu z nowego przedmiotu dodatkowego w części ustnej lub w części pisemnej, przystępuje ponownie do tego egzaminu lub egzaminów na warunkach obowiązujących odpowiednio w liceach ogólnokształcących w roku szkolnym 2013/2014, a w technikach w roku szkolnym 2014/2015.
6. Absolwent, który otrzymał świadectwo dojrzałości przed rokiem szkolnym 2009/2010 i nie zdał egzaminu maturalnego z matematyki jako przedmiotu obowiązkowego, może przystąpić do egzaminu maturalnego z matematyki, jako przedmiotu dodatkowego, na poziomie podstawowym.
7. Absolwent z lat 2005/2006–2008/2009, który przystąpił do egzaminu z biologii, chemii, filozofii, fizyki i astronomii, geografii, historii, historii muzyki, historii sztuki, informatyki, języka łacińskiego i kultury antycznej, wiedzy o społeczeństwie, wiedzy o tańcu jako przedmiotu obowiązkowego, może przystąpić ponownie z tego przedmiotu, deklarując go jako przedmiot dodatkowy.
8. Absolwent szkoły lub oddziału dwujęzycznego z lat 2005/2006–2010/2011, który przystąpił do egzaminu z języka obcego nowożytnego będącego drugim językiem nauczania jako przedmiotu obowiązkowego, może przystąpić ponownie do egzaminu z tego przedmiotu, deklarując go jako przedmiot dodatkowy na poziomie dwujęzycznym.
9. Absolwent szkoły lub oddziału dwujęzycznego może przystąpić ponownie do rozwiązywania dodatkowych zadań egzaminacyjnych w celu podwyższenia wyniku części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotów nauczanych w języku obcym, będącym drugim językiem nauczania.
10. Absolwent, który chce podwyższyć wynik części ustnej egzaminu z języka polskiego, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, wskazuje w deklaracji poprzednio wybrany temat lub nowy temat wybrany z listy tematów obowiązujących w szkole w roku szkolnym 2013/2014 (w przypadku liceów ogólnokształcących) lub 2014/2015 (w przypadku techników). Absolwent przekazuje przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły) nie później niż do 6 kwietnia 2017 r. bibliografię wykorzystaną do opracowania wybranego tematu. Po wyznaczonym terminie bibliografii nie przyjmuje się. Złożenie bibliografii w wyznaczonym terminie jest warunkiem przystąpienia do części ustnej.
11. Absolwent może podwyższać wynik egzaminu obowiązkowego z języka obcego nowożytnego w części pisemnej na poziomie podstawowym, a w części ustnej – bez określania poziomu (dotyczy również absolwentów, którzy wcześniej przystępowali do egzaminu w części ustnej na poziomie podstawowym lub rozszerzonym). Jeśli absolwent z lat 2005/2006–2008/2009 przystąpił do części pisemnej egzaminu z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego na poziomie rozszerzonym, to może podwyższać wynik z tego przedmiotu, deklarując go jako przedmiot dodatkowy na poziomie rozszerzonym albo dwujęzycznym.
12. Absolwent może podwyższać wyniki części pisemnej egzaminów obowiązkowych z języka polskiego, języka mniejszości narodowej lub matematyki na poziomie podstawowym. Jeśli absolwent z lat 2005/2006–2008/2009 przystąpił do egzaminu z tych przedmiotów jako obowiązkowych na poziomie rozszerzonym, to może podwyższać wynik z tych przedmiotów, deklarując je jako przedmioty dodatkowe.
13. Absolwent może podwyższać wyniki egzaminów zdawanych jako dodatkowe
 - a. **w części pisemnej**
 - jeżeli zdał na poziomie podstawowym – na poziomie podstawowym albo rozszerzonym, albo dwujęzycznym
 - jeżeli zdał na poziomie rozszerzonym – na poziomie rozszerzonym albo dwujęzycznym
 - jeżeli zdał na poziomie dwujęzycznym – na poziomie dwujęzycznym
 - b. **w części ustnej**
 - jeżeli zdał egzamin na poziomie podstawowym lub rozszerzonym, lub przystępował do egzaminu bez określania poziomu – przystępuje do egzaminu bez określania poziomu albo na poziomie dwujęzycznym
 - jeżeli zdał na poziomie dwujęzycznym – na poziomie dwujęzycznym.

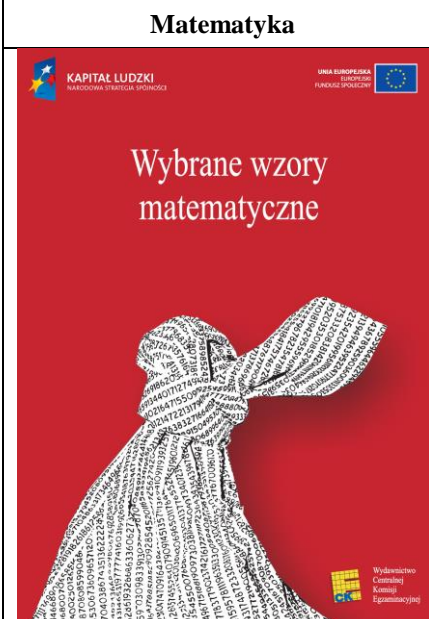
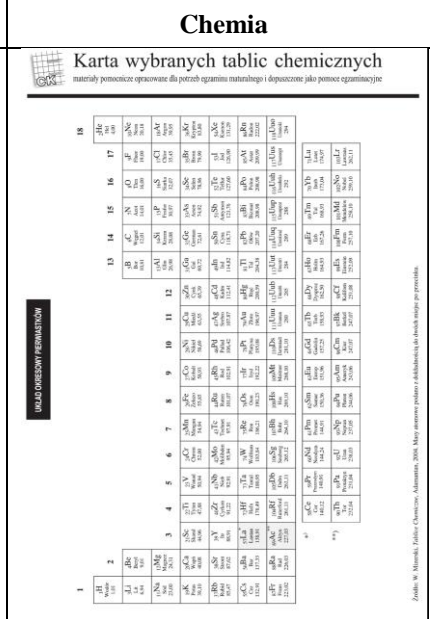
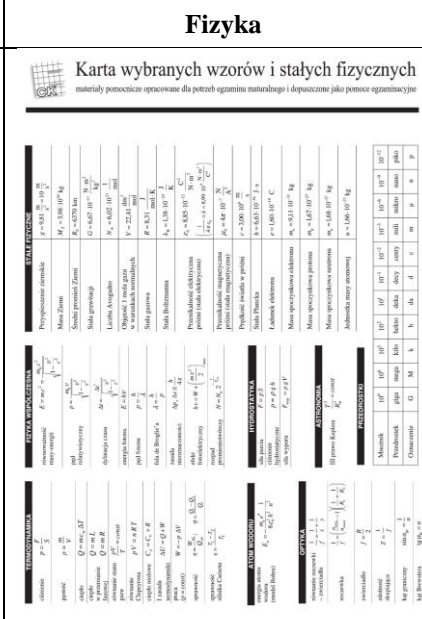
14. Jeżeli nowym przedmiotem dodatkowym jest ten sam język obcy nowożytny, który był zdawany wcześniej jako przedmiot obowiązkowy, absolwent zdaje go:
 - na poziomie rozszerzonym wyłącznie w części pisemnej albo
 - na poziomie dwujęzycznym w części pisemnej albo
 - na poziomie dwujęzycznym w części ustnej, albo
 - na poziomie dwujęzycznym w części ustnej i w części pisemnej.
15. Jeżeli nowym przedmiotem dodatkowym jest inny język obcy nowożytny niż zdawany wcześniej jako przedmiot obowiązkowy, absolwent zdaje go albo w części ustnej, albo w części pisemnej, albo w obu tych częściach. W części ustnej przystępuje do egzaminu bez określania poziomu albo na poziomie dwujęzycznym, w części pisemnej – przystępuje do egzaminu na poziomie podstawowym albo rozszerzonym albo dwujęzycznym.
16. Jeżeli nowym przedmiotem dodatkowym jest język mniejszości narodowej, język mniejszości etnicznej lub język regionalny, absolwent zdaje go albo w części ustnej, albo w części pisemnej, albo w obu tych częściach. W części ustnej przystępuje do egzaminu bez określania poziomu (wskazuje temat wybrany z listy tematów obowiązujących w szkole w roku szkolnym 2013/2014 (w przypadku liceów ogólnokształcących) lub 2014/2015 (w przypadku techników); w części pisemnej – do egzaminu na poziomie podstawowym albo rozszerzonym. Absolwenci szkół lub oddziałów z językiem nauczania danej mniejszości narodowej, którzy zdawali egzamin z tego języka jako przedmiotu obowiązkowego, wybierając go jako przedmiot dodatkowy zdają go tylko w części pisemnej na poziomie rozszerzonym.
17. Absolwent może przystąpić w danym roku do egzaminów z nie więcej niż sześciu przedmiotów wybranych jako dodatkowe.
18. Absolwent, który podwyższył wynik lub przystąpił do egzaminu/ów z przedmiotu/ów dodatkowych, otrzymuje aneks do świadectwa dojrzałości wraz z odpisem.
19. Absolwent składa deklarację 1d_S **albo** 1e_S (por. sekcja 3.3.) (**załącznik 1d_S albo 1e_S**).

2.3. SŁOWNICZEK POJĘĆ CZĘSTO UŻYWANYCH W TEKŚCIE

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 2.4.

2.4. DODATKOWE INFORMACJE O MATERIAŁACH EGZAMINACYJNYCH

1. Do przeprowadzenia egzaminu maturalnego z **matematyki** wykorzystuje się *Wybrane wzory matematyczne* (skan okładki poniżej); do przeprowadzenia egzaminu maturalnego z chemii – *Kartę wybranych tablic chemicznych*, a do przeprowadzenia egzaminu maturalnego z fizyki – *Kartę wybranych wzorów i stałych fizycznych* (skany poniżej). Publikacje zapewnia zdającym szkoła. Można je również pobrać ze strony internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych.

<div style="text-align: center;"> <h3>Matematyka</h3> </div> 	<div style="text-align: center;"> <h3>Chemia</h3> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Karta wybranych tablic chemicznych materiały pomocnicze opracowane dla potrzeb egzaminu maturalnego i dopuszczane jako pomoce egzaminacyjne</p> </div> 	<div style="text-align: center;"> <h3>Fizyka</h3> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Karta wybranych wzorów i stałych fizycznych materiały pomocnicze opracowane dla potrzeb egzaminu maturalnego i dopuszczane jako pomoce egzaminacyjne</p> </div> 
--	---	---

2. Do przeprowadzenia egzaminu maturalnego z wiedzy o tańcu wykorzystuje się telewizor, odtwarzacz płyt DVD oraz płytę DVD z nagraniem fragmentami tańców.
3. Więcej informacji o egzaminie maturalnym, w tym przykładowe zadania wraz z rozwiązaniami, jest dostępnych w informatorach o egzaminie maturalnym z poszczególnych przedmiotów, opublikowanych na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (www.cke.edu.pl). Na tej samej stronie dostępne są również arkusze egzaminacyjne z lat poprzednich.

Informacje dotyczące materiałów egzaminacyjnych wykorzystywanych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego z języków obcych nowożytnych, informatyki oraz historii muzyki znajdują się w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...], odpowiednio w pkt 2.5.2., 2.5.4. oraz 2.5.5.

3_S. PRZED EGZAMINEM MATURALNYM – INFORMACJE OGÓLNE

3.1. MIEJSCE I WARUNKI PRZEPROWADZENIA EGZAMINU MATURALNEGO

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 3.1.

Dodatkowo, w szkole, w której ma być przeprowadzony egzamin maturalny z wiedzy o tańcu, niezbędne jest zapewnienie telewizora oraz odtwarzacza płyt DVD.

3.2. MIEJSCE PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU MATURALNEGO

1. Zdający przystępuje do części ustnej i części pisemnej egzaminu maturalnego w szkole, którą ukończył.
2. Zdający może być skierowany przez dyrektora OKE na egzamin z jednego lub więcej przedmiotów do innej szkoły, jeśli:
 - a. w macierzystej szkole nie ma możliwości powołania przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego do przeprowadzenia części ustnej z danego przedmiotu lub zespołu nadzorującego
 - b. zachodzą uzasadnione przyczyny przeprowadzenia ustnego lub pisemnego egzaminu w innej szkole lub miejscu niebędącym siedzibą szkoły

3. W uzasadnionych przypadkach absolwent może przystąpić do egzaminu maturalnego w innej szkole niż szkoła, którą ukończył, wskazanej przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, na jego wniosek.
 - a. Wniosek wraz z uzasadnieniem (**załącznik 2.**) oraz odpowiednią deklaracją (**załącznik 1d_S**) absolwent składa do dyrektora szkoły, którą ukończył, nie później niż **do 31 grudnia 2016 r.**
 - b. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje wniosek dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.
 - c. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje absolwenta oraz dyrektora szkoły, którą absolwent ukończył, o sposobie rozpatrzenia wniosku nie później niż **do 10 marca 2017 r.**
4. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności absolwenta, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin maturalny może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła, np. w domu zdającego.
5. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu w miejscu innym niż szkoła składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej:
 - a. dyrektor szkoły, któremu absolwent złożył deklarację, w porozumieniu z tym absolwentem, nie później niż **do 4 marca 2017 r.** (**załącznik 3a**).
 - b. absolwent, którego szkoła została zlikwidowana lub przekształcona (**załącznik 3b**), wraz z deklaracją
 - c. osoba, która w roku szkolnym 2015/2016 lub wcześniej ukończyła LO na podstawie egzaminów eksternistycznych (**załącznik 3b**).
6. W uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w pkt 3.2.5. *Aneksu*, może być złożony w terminie późniejszym.

3.3. DEKLAROWANIE PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU MATURALNEGO

1. Absolwent, który zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, składa pisemną deklarację przystąpienia do tego egzaminu odpowiednio dyrektorowi macierzystej szkoły albo dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej w określonych poniżej terminach.

	do kogo składa?	do kiedy? (deklaracja wstępna)	do kiedy? (deklaracja ostateczna)	deklaracja (załącznik)	dotatkowe informacje
A. Absolwent liceum, który ukończył szkołę w latach 2004/2005 – 2013/2014 oraz absolwent technikum, który ukończył szkołę w latach 2005/2006 – 2014/2015	do dyrektora szkoły macierzystej	do 30 września 2016 r. (nieobowiązkowo)	do 07 lutego 2017 r.	1d_S	2.1. 2.2.
B. Absolwent liceum, który ukończył szkołę w latach 2004/2005 – 2013/2014 oraz absolwent technikum, który ukończył szkołę w latach 2005/2006 – 2014/2015 i zamierza ubiegać się o przystąpienie do egzaminu maturalnego w innej szkole niż szkoła, którą ukończył, wskazanej przez dyrektora OKE	do dyrektora szkoły macierzystej	---	do 31 grudnia 2016 r.	1d_S + 2	2.1. 2.2. 3.4.

<p>C Absolwent liceum, który ukończył szkołę w latach 2004/2005 – 2013/2014 oraz absolwent technikum, który ukończył szkołę w latach 2005/2006 – 2014/2015, ale jego szkoła została zlikwidowana lub przekształcona, oraz osoba, która w roku szkolnym 2015/2016 lub wcześniej ukończyła LO na podstawie egzaminów eksternistycznych</p>	do dyrektora OKE	---	do 31 grudnia 2016 r.	1e_S	2.1. 2.2. 3.4.
---	------------------	-----	-----------------------	------	----------------------

2. **Po terminie złożenia deklaracji ostatecznej nie ma już możliwości dokonywania w deklaracji zmian** dotyczących wyboru przedmiotów i poziomu egzaminów oraz tematu do części ustnej egzaminu z języka polskiego, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego. W przypadku niezłożenia deklaracji ostatecznej w odpowiednim terminie deklaracja wstępna staje się deklaracją ostateczną.
3. Dokumenty uprawniające do dostosowania warunków i form egzaminu zdający przedkłada odpowiednio dyrektorowi szkoły lub dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej razem z deklaracją:
 - a. do 7 lutego 2017 r. w przypadku zdających wymienionych w pkt A w tabeli powyżej
 - b. do 31 grudnia 2016 r. w przypadku zdających wymienionych w pkt B i C w tabeli powyżej.

Więcej informacji o dostosowaniu warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego ☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 3.9.

3.4. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ABSOLWENTÓW, KTÓRYCH SZKOŁA ULEGŁA LIKWIDACJI LUB PRZEKSZTAŁCENIU ORAZ DLA OSÓB, KTÓRE UKOŃCZYŁY LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NA PODSTAWIE EGZAMINÓW EKSTERNISTYCZNYCH DO R. 2015/2016 (POR. ANEKS SEKCJA 3.3.)

1. Absolwent, którego szkoła uległa likwidacji lub przekształceniu, składa deklarację dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania absolwenta. Do deklaracji absolwent dołącza:
 - a. świadectwo ukończenia szkoły
 - b. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności.
2. Osoba, która uzyskała świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych w roku szkolnym 2015/2016, składa deklarację dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Do deklaracji osoba ta dołącza świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego.
3. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje zdających wymienionych w pkt 3.4.1. oraz 3.4.2. o miejscu przystąpienia do egzaminu maturalnego, nie później niż **do 10 marca 2017 r.**
4. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej powierza przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego w danej szkole przeprowadzenie części ustnej lub nadzorowanie przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego dla absolwentów lub osób, o których mowa w pkt 3.4.1. oraz 3.4.2.
5. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje absolwenta oraz osobę, o których mowa w pkt 3.4.1. oraz 3.4.2., na piśmie o wskazanym sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego do jego potrzeb

edukacyjnych i możliwości psychofizycznych nie później niż **do 10 marca 2017 r.**

3.5. ZGŁASZANIE ZDAJĄCYCH DO EGZAMINU MATURALNEGO W TERMINIE GŁÓWNYM

Informacje dotyczące zgłaszania zdających do egzaminu maturalnego zostały podane w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] w sekcji 3.6. Zmianie ulega punkt 3.6.3.

Jeżeli konieczność przyznania dostosowań warunków lub form przeprowadzania egzaminu maturalnego, nieujętych w komunikacie o dostosowaniach, wystąpi po 10 lutego 2017 r. w przypadku zdających:

- a. których szkoła została zlikwidowana lub przekształcona
- b. którzy uzyskali świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminów eksternistycznych skierowanych na egzamin maturalny w danej szkole przez dyrektora OKE, stosowne uzgodnienia muszą zostać przeprowadzone **do 10 marca 2017 r.**

3.6. TERMIN DODATKOWY

Informacje dotyczące przystąpienia do egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym zostały podane w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] w sekcji 3.7. Punkty 3.7.1. – 3.7.6. obowiązują. Zmianie ulega punkt 3.7.7.

Część ustna egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym z języka polskiego, języków mniejszości narodowych, z języków obcych nowożytnych, języka łemkowskiego i języka kaszubskiego odbędzie się w dniach od 1 do 20 czerwca 2017 r.

3.7. TERMIN POPRAWKOWY

1. Do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym może przystąpić absolwent, który **nie zdał egzaminu wyłącznie z jednego przedmiotu obowiązkowego** w części ustnej ALBO w części pisemnej, pod warunkiem że przystąpił do wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w części ustnej i w części pisemnej i żaden z tych egzaminów nie został mu unieważniony.
2. Absolwent przystępujący do części ustnej egzaminu z języka polskiego albo języka mniejszości narodowej może wraz z oświadczeniem złożyć poprawioną bibliografię do tematu zadeklarowanego w deklaracji ostatecznej.

Więcej informacji dotyczących przystąpienia do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym zostało podanych w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] w sekcji 3.8. Punkty 3.8.2. – 3.8.7. obowiązują.

3.8. DOSTOSOWANIE WARUNKÓW I FORM PRZEPROWADZANIA EGZAMINU MATURALNEGO DO POTRZEB EDUKACYJNYCH I MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH ZDAJĄCYCH

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 3.9.

3.9. POWOŁANIE ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 3.10.

3.10. POWOŁANIE ZESPOŁÓW PRZEDMIOTOWYCH

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 3.11.

3.11. POWOŁANIE ZESPOŁÓW NADZORUJĄCYCH

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 3.12.

4_S. CZĘŚĆ USTNA EGZAMINU MATURALNEGO Z JĘZYKA POLSKIEGO

4.1. PRZED EGZAMINEM

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż **do 4 marca 2017 r.**, opracowuje i ogłasza szkolny harmonogram przeprowadzania części ustnej egzaminu maturalnego i przekazuje go niezwłocznie dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.
2. Absolwent może przystąpić do części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego w terminie innym niż ustalony w harmonogramie, o którym mowa w pkt 4.1.1. *Aneksu*, w uzgodnieniu z przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. Termin przystąpienia do części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego wyznacza przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
3. Przewodniczący zespołu przedmiotowego szkoli członka zespołu przedmiotowego, jeżeli nie jest on egzaminatorem wpisanym do ewidencji OKE.
4. Absolwent przekazuje przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły) bibliografię wykorzystaną do opracowania wybranego tematu **do 6 kwietnia 2017 r.** Bibliografia musi być podpisana imieniem i nazwiskiem. **Złożenie bibliografii w wyznaczonym terminie jest warunkiem przystąpienia do części ustnej.** Razem z bibliografią zdający przedkłada informację o materiałach pomocniczych i środkach technicznych, którymi zamierza posłużyć się podczas prezentacji, a następnie ustala z przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego sposób przygotowania zgłoszonych środków technicznych. Szkoła udostępnia środki techniczne, którymi dysponuje.
5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego udostępnia do wglądu nauczycielom wchodzącym w skład zespołów przedmiotowych bibliografie złożone przez zdających egzamin z języka polskiego, niezwłocznie po przekazaniu ich przez absolwentów.
6. Dzień przed egzaminem przewodniczący zespołu przedmiotowego nadzoruje przygotowanie sali, a w szczególności:
 - a. przygotowanie miejsc dla zdających, członków zespołu przedmiotowego oraz obserwatorów
 - b. przygotowanie odpowiednich stanowisk dla zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
 - c. usunięcie z sali egzaminacyjnej pomocy dydaktycznych z zakresu danego przedmiotu
 - d. umieszczenie sprawnego zegara widocznego dla zdającego oraz zegara dla członków zespołu
 - e. umieszczenie przed wejściem do sali, w widocznym miejscu, listy zdających (imię i nazwisko) w danej sali.
7. W dniu egzaminu przewodniczący zespołu przedmiotowego pobiera od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego:
 - kryteria oceniania zadań wraz z ich punktacją
 - listę zdających, dla których dany zespół przedmiotowy przeprowadza egzamin
 - druki protokołów indywidualnych części ustnej egzaminu (**załącznik 9c_S**, a w przypadku osób niesłyszących **9e_S**) i kart indywidualnej oceny (**załącznik 9d_S**, a w przypadku osób niesłyszących **9f_S**).

4.2. W TRAKCIE EGZAMINU

1. W czasie trwania egzaminu w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie zdający, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu przedmiotowego i obserwatorzy.
2. W sali egzaminacyjnej mogą przebywać także nauczyciele wspomagający oraz specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych. Osoby te nie mogą być jednocześnie członkami zespołu przedmiotowego.
3. W czasie trwania egzaminu zdający może korzystać z materiałów pomocniczych przygotowanych we własnym zakresie do prezentacji, w tym ramowego planu prezentacji, który okazuje do wglądu przed przystąpieniem do egzaminu (objętość planu nie powinna przekraczać jednej strony formatu A4; nie jest wymagane wcześniejsze złożenie planu).
4. Egzamin przebiega w następujący sposób:
 - a. zdający, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość, wchodzi do sali egzaminacyjnej w ustalonej kolejności
 - b. w sali przebywa jeden zdający
 - c. egzamin trwa ok. 25 minut i składa się z dwóch części:
 - **w części pierwszej**, trwającej ok. 15 minut, zdający prezentuje przygotowany temat. Podczas prezentacji może wykorzystać materiały pomocnicze. Projekcja filmu lub odtworzenie nagranej wypowiedzi lub muzyki może trwać do 5 minut z czasu przeznaczonego na prezentację tematu. W trakcie prezentacji członkowie zespołu przedmiotowego nie przerywają wypowiedzi zdającego, chyba że zostanie przekroczony limit czasu
 - **część druga**, trwająca ok. 10 minut, polega na rozmowie zdającego z zespołem przedmiotowym. Pytania egzaminujących mogą dotyczyć jedynie prezentowanego tematu i przedłożonej wcześniej bibliografii. **Jeżeli zdający nie wygłosi prezentacji lub zaprezentuje temat inny niż zgłoszony w deklaracji ostatecznej, zespół przedmiotowy nie przeprowadza z nim rozmowy.**
5. W trakcie prezentacji członkowie zespołu przedmiotowego indywidualnie oceniają każdego zdającego. Swoje propozycje nanoszą na kartę indywidualnej oceny (**załącznik 9d_S**, a w przypadku osób niesłyszących **9f_S**). Ocenie podlegają wszystkie elementy egzaminu zgodnie z obowiązującymi kryteriami oceniania.
6. Zespół przedmiotowy ustala liczbę punktów przyznanych każdemu zdającemu bezpośrednio po jego wyjściu z sali egzaminacyjnej. W przypadku braku możliwości uzgodnienia przez zespół liczby punktów decydujący głos ma przewodniczący.
7. Po ustaleniu liczby punktów za poszczególne elementy egzaminu przewodniczący lub członek zespołu wpisuje liczbę punktów do protokołu indywidualnego części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego (**załącznik 9c_S**, a w przypadku osób niesłyszących **9e_S**).
8. Podczas ustalania liczby punktów w sali nie mogą przebywać zdający.
9. Pytania zadane przez zespół przedmiotowy w czasie rozmowy po prezentacji odnotowywane są w protokole indywidualnym.
10. Wypełnione protokoły podpisują członkowie zespołu i obserwatorzy oraz nauczyciel wspomagający lub specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeśli byli obecni podczas egzaminu.

4.3. PO EGZAMINIE

1. Po zakończeniu części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego w danym dniu przewodniczący zespołu przedmiotowego informuje zdających o liczbie przyznanych im punktów. Przed podaniem tej informacji należy upewnić się, czy wśród zdających nie ma osób, które nie wyrażają zgody na publiczne odczytanie informacji o przyznanej im liczbie punktów.
2. Po przekazaniu zdającym informacji o przyznanej im liczbie punktów w danym dniu przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazuje przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego podpisane protokoły.
3. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza i podpisuje protokół zbiorczy części ustnej egzaminu maturalnego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (**załącznik 12a**).
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przesyła okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym i w sposób określony przez dyrektora tej komisji:
 - a. jeden egzemplarz protokołu zbiorczego (**załącznik 12a**).
 - b. wykazy zdających część ustną egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów (**załącznik 12b**).
 - c. kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej.

5_S. CZĘŚĆ USTNA EGZAMINU MATURALNEGO Z JĘZYKÓW MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH, JĘZYKA MNIEJSZOŚCI ETNICZNEJ I JĘZYKA REGIONALNEGO

Część ustna egzaminu maturalnego z języków mniejszości narodowych, języka mniejszości etnicznej i języka regionalnego odbywa się w taki sam sposób, jak część ustna egzaminu maturalnego z języka polskiego przedstawiona w niniejszym *Aneksie* w sekcji 4_S.

Druk protokołu indywidualnego części ustnej egzaminu z języków mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej i języka regionalnego znajduje się w **załączniku 9g_S**, a druk kart indywidualnej oceny z ww. języków w **załączniku 9h_S**.

6_S. CZĘŚĆ USTNA EGZAMINU MATURALNEGO Z JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO – EGZAMIN BEZ OKREŚLANIA POZIOMU

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 6.

7_S. CZĘŚĆ USTNA EGZAMINU MATURALNEGO Z JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO NA POZIOMIE DWUJĘZYCZNYM

7.1. PRZED EGZAMINEM

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 7.1.

Druk protokołu indywidualnego części ustnej egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym znajduje się w **załączniku 11c_S**, a druk kart indywidualnej oceny w **załączniku 11d_S**.

7.2. W TRAKCIE EGZAMINU

1. W czasie trwania egzaminu w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie zdający, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu przedmiotowego i obserwatorzy.
2. W sali egzaminacyjnej mogą przebywać także nauczyciele wspomagający oraz specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych. Osoby te, nie mogą być jednocześnie członkami zespołu przedmiotowego.
3. Przewodniczący decyduje o tym, czy sam egzaminuje zdającego, czy egzamin przeprowadza członek zespołu.
4. W czasie trwania egzaminu zdający nie może korzystać ze słowników i innych pomocy.
5. W czasie trwania egzaminu zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych.
6. Egzamin przebiega w następujący sposób:
 - a. zdający, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość, wchodzi do sali egzaminacyjnej w ustalonej kolejności
 - b. w sali może przebywać jeden zdający i jeden przygotowujący się do egzaminu
 - c. zdający losuje zestaw egzaminacyjny, a następnie przygotowuje się do egzaminu ok. 15 minut, których nie wlicza się do czasu trwania egzaminu
 - d. egzamin prowadzony jest w danym języku obcym nowożytnym, trwa ok. 15 minut i składa się z prezentacji przeczytanego tekstu zamieszczonego w zestawie oraz rozmowy z egzaminującym na temat tego tekstu.
7. Członkowie przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego indywidualnie oceniają każdego zdającego w trakcie odpowiedzi, z zastrzeżeniem że egzaminujący powinien ograniczyć robienie notatek do niezbędnego minimum. Swoje propozycje członkowie zespołu przedmiotowego nanoszą na kartę indywidualnej oceny (**załącznik 11d_S**). Ocenie podlegają wszystkie elementy egzaminu zgodnie z obowiązującymi kryteriami oceniania.
8. Zespół przedmiotowy ustala ostateczną liczbę punktów przyznanych każdemu zdającemu po przeegzaminowaniu nie więcej niż 3 zdających. W przypadku braku możliwości uzgodnienia przez zespół liczby punktów decydujący głos ma przewodniczący.
9. Po ustaleniu liczby punktów za poszczególne elementy egzaminu przewodniczący lub członek zespołu wpisuje liczbę punktów do protokołu indywidualnego części ustnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym (**załącznik 11c_S**).
10. Pytania zadane przez egzaminującego w czasie rozmowy po prezentacji tekstu odnotowywane są na odwrocie protokołu egzaminu (**załącznik 11c_S**).
11. Podczas ustalania liczby punktów w sali nie mogą przebywać zdający oraz przygotowujący się do egzaminu.
12. Wypełnione protokoły podpisują członkowie zespołu i obserwatorzy oraz nauczyciel wspomagający lub specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeśli byli obecni podczas egzaminu.

7.3. PO EGZAMINIE

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 7.3.

8_S. CZĘŚĆ PISEMNA EGZAMINU MATURALNEGO – PRZED EGZAMINEM

8.1. W DNIU POPRZEDZAJĄCYM EGZAMIN MATURALNY Z DANEGO PRZEDMIOTU

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 8.1.

Dodatkowo, w dniu poprzedzającym egzamin maturalny z wiedzy o tańcu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wraz z przewodniczącymi zespołów nadzorujących sprawdzają stan techniczny urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego z wiedzy o tańcu w każdej sali (odtwarzaczy DVD, telewizorów, głośników) oraz ich rozmieszczenie.

Zadania przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego i przewodniczących zespołów nadzorujących w dniu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu przed odebraniem materiałów egzaminacyjnych przez przewodniczących zespołów nadzorujących, procedury odbioru przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi oraz przekazania tych materiałów przewodniczącym zespołów nadzorujących zostały przedstawione w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] odpowiednio w sekcjach 8.2., 8.3. i 8.4.

9_S. CZĘŚĆ PISEMNA EGZAMINU MATURALNEGO – W TRAKCIE EGZAMINU

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 9.

Należy pamiętać, że egzamin z języków obcych nowożytnych na poziomie rozszerzonym w „starej formule” składa się z dwóch części. Każda z części przebiega zgodnie z procedurami opisanymi w sekcji 9. *Informacji* [...], przy czym odtworzenie płyty CD następuje w części II egzaminu.

10_S. CZĘŚĆ PISEMNA EGZAMINU MATURALNEGO – PO EGZAMINIE

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 10.

11_S. EGZAMIN Z INFORMATYKI - INFORMACJE DODATKOWE

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 11.

12_S. SYTUACJE SZCZEGÓLNE W TRAKCIE EGZAMINU MATURALNEGO

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 12. Zmianie ulega punkt 12.9.4.:

Jeżeli usterka płyty CD wystąpiła od momentu włączenia płyty do rozpoczęcia nagrania do zadania 1., po wymienieniu płyty CD przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, nowy czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem:

- a. pełne 120 minut – w przypadku arkusza na poziomie podstawowym (egzamin przeprowadzany w warunkach i formie dostosowanej do dysfunkcji jest odpowiednio przedłużony)
- b. pełne 70 minut – w przypadku arkusza na poziomie rozszerzonym w części II (egzamin przeprowadzany w warunkach i formie dostosowanej do dysfunkcji jest odpowiednio przedłużony)
- c. pełne 180 minut – w przypadku arkusza na poziomie dwujęzycznym (egzamin przeprowadzany w warunkach i formie dostosowanej do dysfunkcji odpowiednio przedłużony)

Po zapisaniu czasu na tablicy (planszy) włącza płytę rezerwową.

13_S. OBSERWATORZY

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 13.

14_S. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI PO PRZEPROWADZENIU EGZAMINU MATURALNEGO

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 14.

15_S. UNIEWAŻNIENIA EGZAMINU MATURALNEGO, WGLĄDY DO PRAC EGZAMINACYJNYCH I ODWOŁANIE DO KOLEGIUM ARBITRAŻU EGZAMINACYJNEGO

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 15.

16_S. WYNIKI EGZAMINU MATURALNEGO

16.1. SPOSOBY WYRAŻANIA WYNIKÓW

1. Wyniki egzaminu maturalnego są przedstawiane w części ustnej i w części pisemnej – w procentach.
2. Wyniki egzaminu maturalnego w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie:
 - a. liczby punktów przyznanych przez zespół przedmiotowy – w części ustnej egzaminu maturalnego
 - b. liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych – w części pisemnej egzaminu maturalnego.

16.2. SYTUACJE SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE WYNIKÓW EGZAMINU MATURALNEGO

1. W przypadku zgłoszenia w deklaracji zamiaru przystąpienia do egzaminu maturalnego z jednego lub więcej przedmiotów dodatkowych i nieprzystąpienia do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu lub przedmiotów, absolwent otrzymuje z egzaminu maturalnego z tego przedmiotu bądź tych przedmiotów wynik „0%”.
2. W przypadku zgłoszenia w deklaracji zamiaru rozwiązywania dodatkowych zadań egzaminacyjnych z matematyki, biologii, chemii, fizyki i astronomii, z części geografii odnoszącej się do geografii

ogólnej i z części historii odnoszącej się do historii powszechnej, nauczanych w języku obcym będącym drugim językiem nauczania, i nieprzystąpienia do rozwiązywania tych zadań, absolwent otrzymuje z dodatkowych zadań egzaminacyjnych wynik „0%”.

3. W przypadku unieważnienia egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego zdawanego przez absolwenta, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala wynik egzaminu maturalnego z tego przedmiotu jako 0%.

16.3. WARUNKI ZDANIA EGZAMINU MATURALNEGO

1. Absolwent zdał egzamin maturalny, jeśli z każdego z przedmiotów obowiązkowych w części ustnej i w części pisemnej otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania.
2. Absolwent, który nie otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania z jednego lub więcej przedmiotów obowiązkowych lub któremu unieważniono egzamin z danego przedmiotu obowiązkowego w części pisemnej lub części ustnej, nie zdał egzaminu maturalnego.

16.4. PRZEKAZYWANIE ŚWIADECTW DOJRZAŁOŚCI ORAZ ANEKSÓW DO ŚWIADECTW DOJRZAŁOŚCI

1. Absolwent, który zdał egzamin maturalny, otrzymuje świadectwo dojrzałości wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.
2. Absolwent, który nie zdał egzaminu maturalnego, otrzymuje informację o wynikach tego egzaminu opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną.
3. Absolwent, który uzyskał świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, a w roku szkolnym 2016/2017 ponownie przystąpił do egzaminu maturalnego, otrzymuje aneks do świadectwa dojrzałości wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną, jeśli:
 - a. podwyższył wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów, które zdawał w poprzednich latach, lub
 - b. przystąpił do egzaminu z przedmiotu lub przedmiotów dodatkowych, z których wcześniej nie zdawał egzaminu maturalnego.
4. Świadectwa dojrzałości i aneksy do świadectw dojrzałości okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje dyrektorowi szkoły, w której absolwent zdawał egzamin maturalny lub upoważnionej przez niego osobie w następujących terminach:
 - a. **30 czerwca 2017 r.** – dla absolwentów, którzy przystępowali do egzaminu maturalnego w terminie głównym i dodatkowym
 - b. **12 września 2017 r.** – dla absolwentów, którzy przystępowali do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym.
5. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba przekazuje absolwentom, którzy zdawali w tej szkole egzamin maturalny, świadectwa dojrzałości lub aneksy do świadectw dojrzałości w terminach wymienionych powyżej.
6. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia w sprawie unieważnienia absolwent spełni warunki konieczne do uzyskania świadectwa dojrzałości (por. pkt 16.3.1. *Aneksu*), dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wydaje mu świadectwo dojrzałości.
7. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia w sprawie unieważnienia absolwent szkoły ponadgimnazjalnej podwyższył wynik z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w części pisemnej, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wydaje mu aneks do świadectwa dojrzałości.
8. Jeżeli w wyniku weryfikacji sumy punktów przeprowadzonej po wglądzie do pracy egzaminacyjnej suma punktów została podwyższona, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej:
 - a. wydaje świadectwo dojrzałości, jeżeli absolwent spełni warunki konieczne do uzyskania tego świadectwa (por. pkt 16.3.1.)
 - b. anuluje wydane świadectwo dojrzałości lub aneks do świadectwa dojrzałości i wydaje nowy dokument.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 16.4.6.–16.4.8., są wydawane z datami określonymi w pkt 16.4.4.

17_S. ZADANIA ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO

17.1. ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO (ZASTĘPCY PRZEWODNICZĄCEGO) ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 17.1.

17.2. HARMONOGRAM ZADAŃ PRZEWODNICZĄCEGO (ZASTĘPCY PRZEWODNICZĄCEGO) ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 17.2.

Dodatkowo, nie później niż **do 6 kwietnia 2017 r.**, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przyjmuje od absolwentów przystępujących do części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego, języka danej mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego bibliografię wykorzystaną do opracowania wybranego tematu oraz informację o materiałach pomocniczych i środkach technicznych, którymi absolwent zamierza posłużyć się podczas prezentacji, a następnie ustala z nim sposób przygotowania zgłoszonych środków technicznych.

Informacja dotycząca zadań przewodniczącego zespołu przedmiotowego, członków zespołu przedmiotowego, przewodniczącego zespołu nadzorującego oraz członków zespołu nadzorującego została podana w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] odpowiednio w sekcjach 17.3., 17.4., 17.5. oraz 17.6.

18_S. ABSOLWENT NA EGZAMINIE MATURALNYM

18.1. PRZED EGZAMINEM MATURALNYM

1. Absolwent powinien zapoznać się z kluczowymi informacjami o egzaminie maturalnym w „starej formule”, w tym przede wszystkim dotyczącymi:
 - a. przedmiotów, które są zdawane jako obowiązkowe i dodatkowe (sekcja 2.1. *Aneksu*)
 - b. harmonogramu przeprowadzania egzaminu maturalnego (patrz: komunikat dyrektora CKE o harmonogramie); zdający powinni wiedzieć, kiedy jest przeprowadzany egzamin maturalny w części pisemnej i w części ustnej z poszczególnych przedmiotów w terminie głównym oraz kto i na jakich warunkach może przystąpić do egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym (sekcja 3.7.) lub poprawkowym (sekcja 3.8.)
 - c. rodzajów dokumentów, miejsca i terminów składania tych dokumentów, przede wszystkim deklaracji i dokumentów uprawniających do dostosowania warunków i formy egzaminu maturalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdającego (sekcje 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.9.)
 - d. poprawnego wypełnienia deklaracji (na pierwszej stronie każdej deklaracji)
 - e. opłat za egzamin maturalny (sekcja 20.)
 - f. zasad przeprowadzania egzaminu maturalnego w części ustnej (sekcje 4., 5., 6. i 7.)
 - g. zasad postępowania/zachowania w trakcie egzaminu maturalnego w części pisemnej (sekcja 9.)
 - h. przyborów i materiałów, które może wnieść do sali egzaminacyjnej (patrz: komunikat dyrektora CKE o przyborach)
 - i. przyczyn unieważniania egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w części ustnej lub pisemnej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (pkt 12.4.1.) oraz przez dyrektora OKE lub dyrektora CKE (pkt 15.1.3.)
 - j. możliwości wglądu do pracy egzaminacyjnej (pkt 15.5.1.).
2. Wraz z deklaracją absolwent składa dokumentację uprawniającą go do korzystania z dostosowania

warunków i form egzaminu maturalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających (patrz: komunikat dyrektora CKE o dostosowaniach oraz pkt 3.9.6., 3.9.12.). Dyrektor szkoły informuje zdającego o przyznanych mu dostosowaniach (pkt 3.9.17.). Absolwent składa oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu z przyznanych dostosowań (pkt 3.9.18.).

3. Więcej informacji o egzaminie maturalnym, w tym przykładowe zadania wraz z rozwiązaniami, jest dostępnych w informatorach o egzaminie maturalnym z poszczególnych przedmiotów, opublikowanych na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (www.cke.edu.pl). Na tej samej stronie dostępne są również przykładowe arkusze egzaminacyjne z lat poprzednich.

18.2. W TRAKCIE EGZAMINU MATURALNEGO

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 18.2.

18.3. PO EGZAMINIE MATURALNYM

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 18.3.

19_S. INFORMACJA O EGZAMINIE MATURALNYM DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Sekcja nie dotyczy absolwentów z lat ubiegłych.

20_S. OPŁATA ZA EGZAMIN MATURALNY

☞ patrz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej formule”* [...] sekcja 20.